

**Arbetsgivare/Employer, v.g. TEXTA / WRITE IN BLOCK LETTERS**

Arbetsgivarens namn/Name of employer	Arbetsgivarnummer/ Employer's reg. no with Nordea
--------------------------------------	--

**Löntagare, fylls i av betalningsmottagaren, v.g. TEXTA/  
Employee, to be completed by the recipient, WRITE IN BLOCK LETTERS**

Personnummer/ Personal code number 10 digits	Efternamn, förnamn/Surname, first name
c/o-adress/c/o-address	
Utdelningsadress /Address	
Postnummer och ort/Postal code and Place	
<input type="checkbox"/> Nyanställd/New employee <input type="checkbox"/> Ändring/Change	För insättning av lön på konto - fyll i bankkonto clearing- och kontonummer *) och bankens namn / For the deposit of salary on account - fill in the bank account, clearing and account number *) and the bank name

\*) Vid osäkerhet om hur bankkonto, clearing- och kontonummer ska fyllas, i, kontakta din bank/  
If unsure how bank account, clearing- and account number must be completed, please contact your Bank.

**OBS! Kontrollera att alla fält är ifyllda innan underskrift! Om det saknas uppgifter återsänds blanketten till avsändaren/löntagaren för komplettering.**

**NOTE! Make sure all fields are completed before signing! In the absence of data, the form will be returned to the sender for completion.**

**Underskrift/Signature**

Ort och datum/Place and date
Underskrift/Signature
Namnförtydligande/Name in print

**Information om behandling av personuppgifter/Information on the processing of personal data**

Personuppgifter som lämnas i denna blankett behandlas av banken för förberedelse och administration av löneutbetalning. Personuppgifterna kommer endast att användas för detta ändamål. Om du vill ha information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av banken kan du skriftligen begära detta hos Nordea Bank AB (publ), Personuppgiftsansvarig, 105 71 Stockholm. Det är också till den adress som du skall vända dig om du vill begära rättelse av felaktig eller missvisande uppgift.

Personal data provided in this form is processed by the bank for preparation and administration of salary payment. Personal data will only be used for this purpose. In the event the customer wants to receive information regarding what personal data concerning him or her is processed by the bank, the customer may request the same in writing form Nordea Bank AB (publ), *Personuppgiftsansvarig*, 105 71 Stockholm. A customer who wishes to request rectification of erroneous or misleading data may contact the bank at the above address.

**C**

Central  
instans  
blad

1962  
P012  
(feb 12)  
1 (1)

Kopiera originalet.

Originalet sänds till Nordea, Löneservice, P1306, 105 71 Stockholm, eller lämnas in på närmaste Nordeakontor f v b.

Blanketten måste vara Nordea tillhanda senast 10 bankdagar före löneutbetalningsdag.

Arkiveras i lokalt arkiv i 3 år och därefter i centralt arkiv 7 år.

Nordea Bank AB (publ) org-/moms nr 516406-0120/SE663000019501 styrelsens säte Stockholm